

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Satamapaikan vuokraaminen Ratinan suvannosta Tammerkosken Ravintolat Oy:lle
TRE:1733/10.00.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tammerkosken Ravintolat Oy:lle (Y-tunnus 2010778-8) vuokrataan 675 m² :n suuruinen vesialue ulkoilmaravintolan paikaksi Ratinan suvannon vesialueelta (837-876-0009-0000-V0003).

Vuokra-aika ja vuokralaisen vuokranmaksuvelvollisuus alkaa 1.4.2025 ja on voimassa toistaiseksi ja siinä on kolmen kuukauden irtisanomisaika.

Vuokra sopimuksen alkaessa on kesäkaudelta 1450 euroa kuukaudessa ja talvikaudella 400 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvolisävero.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Tammerkosken Ravintolat Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tammerkosken Ravintolat Oy (Y-tunnus 2010778-8) on pyytänyt saada vuokrata 675 m²:n suuruisen vesialueen ulkoilmaravintolan paikaksi Ratinan suvannon vesialueelta (837-876-0009-0000-V0003).

Vuokrasopimus olisi voimassa toistaiseksi ja siinä olisi kolmen kuukauden irtisanomisaika. Toiminta-aika vuokra-alueella olisi vuosittain 1.4.-30.9.

Vuokrasopimus ja vuokralaisen vuokranmaksuvelvollisuus alkaisivat 1.4.2025.

Vuokra olisi 1 000 euroa/500 m² vesialuetta/kk + 100 euroa/alkava 50 m² vesialuetta/kk ja talvikauden säilytysajalta 1.10. – 31.3. on 250 euroa/500 m² vesialuetta/kk + 25 euroa/alkava 50 m² vesialuetta/kk. Lisäksi vuokralaiselta peritään ylläpitovuokra jätepiSTEEN käytöstä arvion mukaisesti 50 €/kk. Ylläpitovuokra tarkastetaan jälkikäteen vuosittain toteuman mukaiseksi. Kuukausivuokra vuokrasopimuksen alkaessa on siis kesäkaudelta 1450 euroa (alv 0 %) ja talvikaudelta 400 euroa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvolisävero.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Tammerkosken Ravintolat Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Tammerkosken Ravintolat Oy, Niko Suoniemi, Jenni Rämälä, Tilapalvelut kirjaamo, Kitiatalous, Tilaomaisuus, Tilapalvelut vuokrat

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 22.3.2025 osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 21.3.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
21.03.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 236

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.